

- Présent
 Absent

Membres Titulaires :

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anthony BESNARD | <input type="checkbox"/> Alain CHESNEL | <input checked="" type="checkbox"/> Frédéric CLECH |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sébastien COELHO | <input checked="" type="checkbox"/> Sébastien GAUDIN (Président) | <input checked="" type="checkbox"/> Annabelle NÉVOT |
| <input checked="" type="checkbox"/> Romain PERTUISEL | <input type="checkbox"/> Damien GEORGET-BATAIS | <input checked="" type="checkbox"/> Giovanni TERTRAIS |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ida VAN BOUVELEN | <input checked="" type="checkbox"/> Mickaël REHEL | |

Membres Suppléants :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Frédéric BODELLE | <input type="checkbox"/> Florian CORDON | <input type="checkbox"/> Igor DA SILVA DUARTE |
| <input type="checkbox"/> Sébastien GABILLARD | <input type="checkbox"/> Noah Kassim KASSIME | <input checked="" type="checkbox"/> Pauline LAISNÉ |
| <input type="checkbox"/> Jérôme LEROUX | <input type="checkbox"/> Lahzar MAALEM | <input type="checkbox"/> Erjon RAHMANI |
| <input type="checkbox"/> Lucien SIMONET | | |

Invités permanents et complémentaires :

- | | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DIRECCTE | <input type="checkbox"/> CARSAT | <input checked="" type="checkbox"/> SMEBTPC : Docteur Zavarsky | <input type="checkbox"/> OPPBTP |
| <input checked="" type="checkbox"/> Antoine LAURENT – Responsable QSE (Agent chargé de la sécurité) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Charlotte NIO – Chargée RH | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Richard BONDER – Responsable Paie | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jean-Christophe BALBOUS – Responsable Logistique et Parc Matériel | | | |

PV de la réunion extraordinaire du Comité Social et Économique du 22/04/2020

Ordre du jour

- I. Présentation de l'organisation générale du Parc Matériel et des Bureaux
- II. Présentation de la DUE relative au versement de la prime exceptionnelle de pouvoir d'achat (prime MACRON)
- III. Modification des congés et RTT 2020-2021
- IV. Sujets divers

création		modification			ADMIN.	ETUDE	PROD	
date	nom	Indice A-Z	date	nom	SOCIAL	POLE TECH.	DG	SGA
18/01/2016	AHO	A	04/03/2019	ANE	COMPTA.	LOGISTIQUE	QSE	ALA
document		RESSOURCES HUMAINES/ INFOS PRATIQUES/ CSE (Comité Social et Economique) / PV CSE						

La séance est ouverte à 14h15.

I. Présentation de l'organisation générale du Parc Matériel et des Bureaux

L'organisation générale lié au COVID-19 du Parc Matériel et des Bureaux a été présenté à l'ensemble des membres du CSE.

Il n'y a pas eu d'observations de la part des membres du CSE.

II. Présentation de la DUE relative au versement de la prime exceptionnelle de pouvoir d'achat (prime MACRON)

Dans le cadre de la politique de soutien au pouvoir d'achat, annoncée par le Gouvernement, liée à la situation sanitaire du Covid-19, l'entreprise a décidé d'attribuer une prime exceptionnelle (prime Macron) à l'ensemble des salariés répondant aux conditions d'attribution :

- Liés à l'entreprise par un contrat de travail au 24 avril 2020 ;
- Et dont le salaire de base brut annuel sur les 12 derniers mois (avril 2019 à mars 2020) est inférieur à 3 fois la valeur annuelle du SMIC brut.

La prime sera d'un montant de 600 €, versée sur votre paie du mois d'Avril. Celle-ci est exonérée de cotisations sociales et fiscales.

Sébastien GAUDIN a indiqué que cette mesure représente un surcoût pour l'entreprise d'environ 100 000 € alors que la crise annuelle annonce inévitablement des pertes importantes pour les entreprises mais ce choix réfléchi permet de soutenir le pouvoir d'achat du personnel et montrer qu'on travaille dans un respect mutuel où l'entreprise aura besoin de vous et vous d'elle pour que nous puissions rebondir au plus vite pour assurer la pérennité des emplois. Ce coup de pouce doit être apprécié à sa juste valeur et galvaniser le moral des équipes pour cette reprise.

III. Modification des congés et RTT 2020 - 2021

Pour faire face à cette situation exceptionnelle, l'entreprise va devoir modifier l'organisation des congés afin de pouvoir soutenir l'activité et cette réflexion permet également de soutenir le pouvoir d'achat sur la paie du mois d'Avril.

Il a donc été décidé de décaler les 3 jours de RTT de Mai à début Avril afin de pouvoir permettre un meilleur pouvoir d'achat sur le mois d'Avril 2020, ainsi que de réduire à 3 semaines de congés au mois d'Août. Au mois de Mai il y aura 2 jours pour le Pont de l'ascension et en décembre 3 jours de congés supplémentaires.

création		modification			ADMIN.	ETUDE	PROD	
date	nom	Indice A-Z	date	nom	SOCIAL	POLE TECH.	DG	SGA
18/01/2016	AHO	A	04/03/2019	ANE	COMPTA.	LOGISTIQUE	QSE	ALA
document		RESSOURCES HUMAINES/ INFOS PRATIQUES/ CSE (Comité Social et Economique) / PV CSE						

Voici la modification des RTT 2020, et congés 2020-2021 :

➤ *Avant :*

Périodes de fermeture de l'entreprise	Au titre des Congés Payés	Au titre des jours RTT
Du Lundi 03 Août 2020 au Vendredi 28 Août 2020 (dont 3 Samedis)	23 jours	
Du Jeudi 24 Décembre 2020 inclus au Vendredi 1 ^{er} Janvier 2021 inclus (dont 2 Samedis) REPRISE LE LUNDI 04/01/2021	7 jours	
Vendredi 22 Mai 2020 (ascension)		1 jour
Lundi 25 Mai 2020		1 jour
Lundi 1 ^{er} Juin 2020 (pentecôte)		1 jour
Lundi 13 Juillet 2020		1 jour
JOURS TOTAUX DE FERMETURE	30 jours	4 jours

➤ *Après :*

Périodes de fermeture de l'entreprise	Au titre des Congés Payés	Au titre des jours RTT
Du Lundi 10 Août 2020 au Vendredi 28 Août 2020 inclus (dont 2 Samedis) REPRISE LE LUNDI 31/08/2020	17 jours	
Du Lundi 21 Décembre 2020 au Vendredi 1 ^{er} Janvier 2021 inclus (dont 2 Samedis) REPRISE LE LUNDI 04/01/2021	10 jours	
Vendredi 22 Mai 2020 (ascension) – (1 jour de CP utilisé au lieu d'1 RTT) (et 1 Samedi)	2 jours	
Lundi 06 Avril 2020 (au lieu du RTT du 22/05)		1 jour
Mardi 07 Avril 2020 (au lieu du RTT du 25/05)		1 jour
Lundi 1 ^{er} Juin 2020 (Journée de solidarité - Pentecôte)		1 jour
Mercredi 08 Avril 2020 (au lieu du RTT du 13/07)		1 jour
JOURS TOTAUX DE FERMETURE	29 jours	4 jours

création		modification			ADMIN.	ETUDE	PROD
date	nom	Indice A-Z	date	nom	SOCIAL	POLE TECH.	DG
18/01/2016	AHO	A	04/03/2019	ANE	COMPTA.	LOGISTIQUE	QSE
document	RESSOURCES HUMAINES/ INFOS PRATIQUES/ CSE (Comité Social et Economique) / PV CSE						

IV. Sujets divers

➤ Soirée CNR :

Comme tous les ans, le CSE organise une soirée réunissant l'ensemble des salariés et leur conjoint. Celle-ci était prévu le 12/06 mais au vu des circonstances actuelles, elle est annulée pour cette année et donc reportée au mois de Juin 2021.

La séance est levée à 15h45.

Annabelle NEVOT
Secrétaire du CSE



Sébastien GAUDIN
Président du CSE



création		modification			ADMIN.	ETUDE	PROD
date	nom	Indice A-Z	date	nom	SOCIAL	POLE TECH.	DG
18/01/2016	AHO	A	04/03/2019	ANE	COMPTA.	LOGISTIQUE	QSE
document	RESSOURCES HUMAINES/ INFOS PRATIQUES/ CSE (Comité Social et Economique) / PV CSE						